

Na temelju članka 42. podstavka 1. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi („Narodne novine“, br. 124/11), Upravno vijeće Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu na sjednici održanoj 07. prosinca 2011. godine donijelo je

## **STATUT AGENCIJE ZA KVALITETU I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje:

- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Agencija),
- naziv i sjedište Agencije,
- pečat, štambilj i zaštitni znak Agencije,
- djelatnost Agencije,
- način poslovanja i ustrojstvo Agencije,
- tijela Agencije, njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja,
- uvjeti i postupak imenovanja ravnatelja,
- imovina Agencije,
- opći akti Agencije,
- javnost rada Agencije,
- poslovna tajna Agencije i
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

#### **Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Agencije**

#### **Članak 2.**

Agencija je osnovana Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi "Narodne novine", br. 124/11 (u daljnjem tekstu: Zakon) radi obavljanja djelatnosti propisanih Zakonom i ovim Statutom te drugim općim aktima Agencije.

Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i obveze ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.

Agencija se upisuje u sudski registar.

### **Članak 3.**

Agencija jest pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Agencija za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

### **Članak 4.**

Agenciju predstavlja i zastupa ravnatelj Agencije.

## **Naziv i sjedište Agencije**

### **Članak 5.**

Naziv Agencije jest: AGENCIJA ZA KVALITETU I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI.

### **Članak 6.**

Naziv Agencije na engleskom jeziku jest: „AGENCY FOR QUALITY AND ACCREDITATION IN HEALTH CARE AND SOCIAL WELFARE“.

### **Članak 7.**

Sjedište Agencije je u Zagrebu.

O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuje osnivač.

## **Djelatnost Agencije**

### **Članak 8.**

Agencija obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak davanja, obnove i ukidanja akreditacije nositelja zdravstvene djelatnosti,

- predlaže ministru nadležnom za zdravstvo, u suradnji sa stručnim udrugama, plan i program mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- predlaže ministru nadležnom za zdravstvo standarde kvalitete zdravstvene zaštite,
- predlaže ministru nadležnom za zdravstvo standarde kvalitete zdravstvene zaštite na svim razinama zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ministru nadležnom za zdravstvo akreditacijske standarde,
- provodi postupak procjene zdravstvenih tehnologija,
- vodi bazu podataka procijenjenih zdravstvenih tehnologija,
- uspostavlja sustav za procjenu novih ili već postojećih zdravstvenih tehnologija,
- predlaže ministru nadležnom za zdravstvo pravilnik o procjeni zdravstvenih tehnologija,
- provodi trajnu edukaciju svih sudionika u procesu izrade procjene zdravstvenih tehnologija,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama na području procjene zdravstvenih tehnologija,
- ostvaruje međunarodnu suradnju na području procjene zdravstvenih tehnologija,
- vodi registar danih akreditacija nositelja zdravstvene djelatnosti te osigurava bazu podataka vezano uz akreditiranje, unapređivanje kvalitete zdravstvene zaštite, edukaciju i procjenjivanje medicinskih tehnologija,
- obavlja edukaciju na području osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- nadzire standarde zdravstvenih osiguranja,
- provodi postupak davanja, obnove i ukidanja akreditacije nositelja djelatnosti socijalne skrbi,
- predlaže ministru nadležnom za socijalnu skrb i ministru nadležnom za obitelj i međugeneracijsku solidarnost u dijelu koji se odnosi na obiteljske centre i usluge međugeneracijske solidarnosti, u suradnji sa stručnim udrugama i udrugama pacijenata, plan i program mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete usluga socijalne skrbi,
- predlaže ministru nadležnom za socijalnu skrb, ministru nadležnom za obitelj i međugeneracijsku solidarnost u dijelu koji se odnosi na obiteljske centre i usluge međugeneracijske solidarnosti standarde kvalitete usluga socijalne skrbi,

- predlaže ministru nadležnom za socijalnu skrb i ministru nadležnom za obitelj i međugeneracijsku solidarnost u dijelu koji se odnosi na obiteljske centre i usluge međugeneracijske solidarnosti optimalne standarde za usluge socijalne skrbi,
- vodi registar danih akreditacija nositelja djelatnosti socijalne skrbi te osigurava bazu podataka vezano uz akreditiranje, unapređivanje kvalitete usluga socijalne skrbi i edukaciju,
- obavlja edukaciju na području osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete usluga socijalne skrbi,
- obavlja i druge poslove na području osiguranja, unapređenja, promicanja i praćenja kvalitete zdravstvene zaštite i kvalitete usluga socijalne skrbi sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

### **Pečat, štambilj i zaštitni znak Agencije**

#### **Članak 9.**

Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari Agencija upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Agencije.

Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: „REPUBLIKA HRVATSKA“.

U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

Ispod grba Republike Hrvatske urezano je sjedište Agencije: “Zagreb“.

U donjem polukrugu pečata urezan je naziv Agencije: „Agencija za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi“.

Svaki pečat ima svoj redni broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Agencija ima dva pečata okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojima su uz gornji rub urezane riječi: “ Agencija za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi“, u sredini pečata urezano je sjedište Agencije: “ZAGREB“, koji služe za redovno poslovanje Agencije.

U uredskom poslovanju Agencija upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži naziv Agencije, njezino sjedište i adresu.

Odlukom ravnatelja Agencije utvrđuje se način uporabe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### **Članak 10.**

Agencija u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak u grafičkom obliku.

Zaštitni znak se štiti žigom pri nadležnom tijelu.

Upravno vijeće Agencije odlučuje posebnim aktom o izgledu, obliku, veličini, sadržaju i načinu uporabe zaštitnog znaka.

Prijavu s detaljnim prikazom znaka radi priznavanja i upisa žiga u registar žigova pri nadležnom tijelu podnosi ravnatelj Agencije.

### **Način poslovanja i ustrojstvo Agencije**

#### **Članak 11.**

Agencija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

#### **Članak 12.**

Agencija obavlja poslove u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Ured ravnatelja,
- Služba za kvalitetu i edukaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- Služba za akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- Služba za razvoj, istraživanje i zdravstvene tehnologije,
- Služba za pravne i kadrovske poslove,
- Služba za ekonomske poslove.

Ustrojstvene jedinice u službama su odjeli, a u odjelima odsjeci.

Pomoćnik ravnatelja Agencije je radno mjesto odgovorne osobe pojedine službe.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj Agencije.

Pomoćnik ravnatelja izabire se na neodređeno vrijeme, a na temelju provedenog javnog natječaja.

Pomoćnik ravnatelja kojeg, ravnatelj ovlasti, zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti, te ima sva prava, ovlasti i dužnosti ravnatelja dok ga zamjenjuje.

Unutarnje ustrojstvo detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

## **Tijela Agencije**

### **Članak 13.**

Tijela Agencije jesu:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

## **Upravno vijeće**

### **Članak 14.**

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

### **Članak 15.**

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, odnosno ministra nadležnog za socijalnu skrb te ministra nadležnog za obitelj i međugeneracijsku solidarnost za pitanja iz djelokruga obiteljskih centara i usluga međugeneracijske solidarnosti opće akte Agencije,
- donosi poslovni i financijski plan Agencije,
- donosi godišnji obračun i poslovna izvješća Agencije,
- odlučuje, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i druge imovine, odnosno sklapanju drugog pravnog posla, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 2.000.000,00 kuna,
- imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, odnosno ministra nadležnog za socijalnu skrb te ministra nadležnog za obitelj i međugeneracijsku solidarnost za usluge iz djelokruga obiteljskih centara i usluge međugeneracijske solidarnosti utvrđuje cjenik usluga Agencije,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Agencije.

### **Članak 16.**

Upravno vijeće Agencije ima sedam članova.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuju ministar nadležan za zdravstvo, ministar nadležan za socijalnu skrb i ministar nadležan za obitelj i međugeneracijsku solidarnost, a isplaćuje se iz sredstava Agencije.

Upravno vijeće Agencije obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Upravnoga vijeća.

Sazivanje sjednice Upravnoga vijeća može zahtijevati svaki član Upravnoga vijeća i ravnatelj Agencije navodeći razloge zbog kojih je predsjednik Upravnoga vijeća dužan sazvati sjednicu.

Sjednice se u pravilu održavaju mjesečno, a mogu se sazvati prema potrebi ili na temelju zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka.

Sjednicu vodi predsjednik Upravnoga vijeća ili njegov zamjenik.

O sjednici se vodi zapisnik.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće donosi Poslovník o svome radu.

#### **Ravnatelj**

#### **Članak 19.**

Poslove Agencije vodi ravnatelj.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnoga natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Nakon isteka mandata ravnatelj može biti ponovno imenovan, bez ograničenja broja mandata.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva,

- završeno specijalističko usavršavanje,
- pet godina radnog iskustva.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj Agencije:

- upravlja i rukovodi poslovanjem Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju,
- odgovara za zakonitost rada i materijalno-financijsko poslovanje Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata iz njegove nadležnosti,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom.

Ravnatelj upravlja i rukovodi poslovanjem Agencije na temelju Zakona, ovoga Statuta i odluka Upravnoga vijeća s pažnjom savjesnoga gospodarstvenika, uz dužnost čuvanja poslovne i profesionalne tajne.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj Agencije pored poslova iz članka 20. ovoga Statuta obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže poslovni i financijski plan Upravnom vijeću Agencije,
- vodi poslovnu politiku,
- utvrđuje godišnji obračun i sastavlja poslovna izvješća,
- sastavlja godišnje izvješće o poslovanju Agencije i dostavlja ga Upravnom vijeću,
- tromjesečno i polugodišnje izvještava Upravno vijeće o poslovanju, prihodima i stanju Agencije,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i druge imovine, odnosno sklapanju drugog pravnog posla, ako vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost Upravnog vijeća, o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i druge imovine, odnosno sklapanju drugog pravnog posla, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- u slučaju negativnoga poslovanja odmah izvješćuje Upravno vijeće uz prijedlog mjera,



- sklapa ugovore o radu s radnicima Agencije,
- obavlja i druge poslove prema Zakonu, drugom propisu, ovom Statutu i drugim općim aktima Agencije.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće mora razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam to zatraži,
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Agencije,
- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Upravnog vijeća Agencije donesene u okvirima njihove nadležnosti,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu,
- ako učestalo zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti zbog čega nastaju teškoće u obavljanju djelatnosti Agencije.

-

#### **Stručno vijeće**

#### **Članak 23.**

Stručno vijeće Agencije jest savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće Agencije ima predsjednika i četiri člana koje na prijedlog pomoćnika ravnatelja Agencije imenuje ravnatelj.

U radu Stručnoga vijeća mogu, na poziv, sudjelovati i stručnjaci koji nisu u radnom odnosu u Agenciji.

Stručnjaci koji nisu u radnom odnosu u Agenciji imaju prava predlaganja, a nemaju prava odlučivanja u radu Stručnog vijeća.

#### **Članak 24.**

Stručno vijeće Agencije:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnoga rada Agencije,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Agencije,
- predlaže poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Agencije,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Agencije,

- razmatra potrebu stručnoga usavršavanja radnika Agencije,
- raspravlja i donosi mišljenja o stručnim pitanjima prema zahtjevu ravnatelja.

#### **Članak 25.**

Stručno vijeće Agencije pravovaljano raspravlja i odlučuje natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

#### **Imovina Agencije**

#### **Članak 26.**

Imovinu Agencije čine sredstva za rad koja osigurava osnivač Agencije, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za poslovanje Agencije osiguravaju se:

- iz državnoga proračuna Republike Hrvatske,
- iz prihoda što ih Agencija ostvari svojim poslovanjem (naplaćivanjem usluga i godišnjim pristojbama),
- iz naknada koje određuje Agencija uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, odnosno ministra nadležnog za socijalnu skrb, i
- drugih izvora u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

Agencija je neprofitna ustanova čija sredstva mogu biti namijenjena samo za naknadu tekućih troškova, ulaganja vezana za unapređenje rada te za istraživanja i edukaciju na području osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite i kvalitete usluga socijalne skrbi.

#### **Opći akti Agencije**

#### **Članak 27.**

Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, upute, odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja iz djelatnosti Agencije, njezina unutarnjega ustrojstva, unutarnjih odnosa u Agenciji, radnopravnih odnosa i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

#### **Članak 28.**

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana njihova donošenja.

Donositelj akta može, iz opravdanoga razloga, odrediti njegovo stupanje na snagu prije roka određenoga u stavku 1. ovoga članka.

Opći se akti objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.

### **Javnost rada Agencije**

#### **Članak 29.**

Objavljivanjem Statuta Agencije na oglasnoj ploči, Agencija upoznaje javnost o svom radu, unutrašnjoj organizaciji i podacima važnim za korisnike usluga Agencije.

O svojem radu, unutarnjoj organizaciji i svim podacima važnim za korisnike Agencija obavještava javnost putem svoje oglasne ploče i internetske stranice.

O lokaciji i vremenu rada, Agencija obavještava javnost putem internetske stranice.

#### **Članak 30.**

Informacije i podatke o Agenciji ili uvid u dokumentaciju Agencije može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

### **Poslovna i profesionalna tajna Agencije**

#### **Članak 31.**

Ravnatelj Agencije posebnim aktom utvrđuje koji se podaci Agencije smatraju poslovnom tajnom, stupanj tajnosti tih podataka, način uporabe i čuvanja tih podataka te postupke i mjere od interesa za čuvanje poslovne tajne.

Podatke koji se na temelju akta iz stavka 1. ovoga članka smatraju poslovnom tajnom Agencije, drugim osobama može priopćiti samo ravnatelj Agencije ili radnik kojeg on ovlasti na način određen tim aktom, uz prethodno upozorenje o tajnosti podataka.

#### **Članak 32.**

Radnici Agencije i članovi tijela Agencije koji na bilo koji način saznaju podatke koji su utvrđeni kao poslovna tajna, obvezni su ih čuvati kao poslovnu tajnu i ne smiju ih priopćavati drugim osobama niti ih njima činiti dostupnima.

Agencija je ovlaštena potraživati naknadu štete pretrpljene zbog postupka, odnosno propusta radnika ili člana tijela Agencije u čuvanju poslovne tajne.

### **Članak 33.**

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnome ili obiteljskom životu radnika i drugih osoba koje saznaju radnici Agencije u obavljanju svog posla ili koje saznaju članovi Upravnog vijeća i drugih tijela Agencije, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci fizičkim osobama pohranjeni u informacijskom sustavu Agencije i drugi podaci utvrđeni općim aktom Agencije.

### **Članak 34.**

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i radnik kojeg on ovlasti.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

## **Nadzor nad zakonitošću rada Agencije**

### **Članak 35.**

Nadzor nad zakonitošću rada Agencije na području kvalitete zdravstvene zaštite obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo, a na području kvalitete socijalne skrbi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb, osim na području kvalitete socijalne skrbi za obiteljske centre i usluge međugeneracijske solidarnosti na kojem području nadzor nad zakonitošću rada Agencije obavlja ministarstvo nadležno za obitelj i međugeneracijsku solidarnost.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 36.**

Na dan stupanja na snagu ovoga Statuta prestaju važiti sve odredbe Statuta Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu koji je Upravno vijeće Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu donijelo 26. studenoga 2008. godine, a Vlada Republike Hrvatske dala suglasnost 12. prosinca 2008. godine.

### Članak 37.

Nakon pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Predsjednik Upravnog vijeća



mr. sc. Ivan Bagarić, dr. med.

Statut je dobio suglasnost Vlade Republike Hrvatske dana 16. prosinca 2011. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Agencije dana 21. prosinca 2011. godine.

Statut stupa na snagu dana 29. prosinca 2011. godine.

Ravnatelj



Renato Mittermayer, dr. med.

**KLASA : 012-03/11-01/01**

**URBROJ : 352-01-11-01**